

AKMENĖS RAJONO JUNGTINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ APRŪPINIMO ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, išdavimo, naudojimo, apskaitos, laikymo ir priežiūros reikalavimus Akmenės rajono jungtinėje mokykloje.

2. Asmeninės apsaugos priemonės naudojamos tais atvejais, kai darbuotojų saugos ir sveikatos rizikos negalima pašalinti arba pakankamai sumažinti kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, darbo organizavimo priemonėmis ar saugiais darbo metodais.

3. Šiame Apraše asmeninė apsaugos priemonė – bet kuri priemonė, skirta darbuotojui dėvėti ar naudoti darbo metu siekiant apsaugoti nuo rizikos veiksnių, galinčių pakenkti darbuotojo saugai ir sveikatai.

4. Asmeninės apsaugos priemonės darbuotojams skiriamos pagal atliekamų darbų pobūdį ir faktiškai nustatytus rizikos veiksnius, nepriklausomai nuo darbuotojo pareigų.

II. DARBDAVIO PAREIGOS

5. Aprūpinti darbuotojus asmeninėmis apsaugos priemonėmis nemokamai.

6. Išduoti analogiškas asmenines apsaugos priemones vietoj susidėvėjusių, sugedusių ar nebetinkamų naudoti.

7. Užtikrinti, kad išduodamos asmeninės apsaugos priemonės atitiktų galiojančių teisės aktų reikalavimus ir turėtų CE ženklą bei ES atitikties deklaraciją.

8. Užtikrinti asmeninių apsaugos priemonių tinkamą techninę ir higieninę būklę.

9. Užtikrinti, kad asmeninės apsaugos priemonės būtų naudojamos pagal gamintojo paskirtį ir naudojimo instrukciją.

10. Periodiškai peržiūrėti asmeninių apsaugos priemonių poreikį pasikeitus darbo sąlygoms ar atliekamiems darbams.

11. Jei darbai susiję su pavojingų cheminių medžiagų naudojimu, darbuotojams nemokamai duoti plovimo, dezinfekavimo, kenksmingumo pašalinimo priemonių pagal naudojamų priemonių saugos duomenų lapus.

III. DARBUOTOJO PAREIGOS

12. Naudoti asmenines apsaugos priemones darbo metu, kai to reikalauja darbo pobūdis ir nustatyta rizika.

13. Naudoti asmenines apsaugos priemones pagal paskirtį ir laikytis jų naudojimo bei priežiūros reikalavimų.

14. Informuoti direktorių ar atsakingą asmenį apie asmeninių apsaugos priemonių susidėvėjimą, sugadinimą ar praradimą.

15. Pasinaudojus asmenine apsaugos priemone, ją padėti arba utilizuoti tam skirtose vietose.

16. Naudoti saugos ir sveikatos apsaugos ženklais pažymėtose darbo vietose nurodytas AAP.

IV. ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ IŠDAVIMAS IR APSKAITA

17. Asmeninės apsaugos priemonės išduodamos atsakingo asmens sprendimu pagal darbuotojo atliekamus darbus ir esamus rizikos veiksnius.

18. Mokykloje naudojamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas yra nebaigtinis. Priklausomai nuo atliekamų darbų pobūdžio, darbo sąlygų ar nustatytų papildomų rizikos veiksnių, darbuotojams gali būti išduodamos ir kitos būtinos asmeninės apsaugos priemonės.

19. Mokykloje, atsižvelgiant į dažniausiai pasitaikantį realų poreikį, išduodamos šios asmeninės apsaugos priemonės:

19.1. vienkartinės ir daugkartinės guminės pirštinės apsaugai nuo cheminių medžiagų ir nešvarumų;

19.2. kvėpavimo takų apsaugos priemonės (FFP3 respiratoriai ar kaukės) darbams, kurių metu susidaro dulkės;

19.3. apsauginiai akiniai darbams, kurių metu kyla akių sužalojimo rizika;

19.4. darbo pirštinės mechaniniams darbams;

19.5. darbo ir sezoniniai drabužiai darbams lauko sąlygomis ar esant žemai temperatūrai.

20. Asmeninių apsaugos priemonių apskaita mokykloje vedama Mokyklos Informacinėje sistemoje (toliau - iMIS), išduodant darbuotojams inventorių:

20.1. Vienkartinio naudojimo asmeninės apsaugos priemonės iMIS registruojamos kaip išduotos ir laikomos nebetinkamomis naudoti iš karto po registracijos sistemoje. Registruojamas išdavimo faktas, o esant poreikiui tą pačią darbo dieną darbuotojui gali būti registruojamas daugiau nei vienas vienkartinį asmeninių apsaugos priemonių išdavimas.

20.2. Daugkartinio naudojimo asmeninės apsaugos priemonės apskaitomos fiksuojant jų išdavimo datą. Darbuotojui nustatčius, kad priemonė susidėvėjo ar tapo netinkama naudoti, apie tai informuojamas mokyklos direktorius ar atsakingas asmuo, kuris organizuoja jos pakeitimą, o iMIS priemonė pažymima kaip susidėvėjusi.

20.3. Darbuotojas iMIS turi galimybę susipažinti su jam priskirtomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir, kilus nesutarimams dėl faktiško jų išdavimo ar poreikio, kreiptis į mokyklos direktorių ar atsakingą asmenį.

V. ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ LAIKYMAS IR PRIEŽIŪRA

21. Asmeninės apsaugos priemonės laikomos pagal gamintojo nurodymus mokyklos patalpose.

22. Draudžiama išduoti darbuotojams nešvarias, neišvalytas ar nedezinfekuotas daugkartinio naudojimo asmenines apsaugos priemones.

23. Daugkartinio naudojimo asmeninės apsaugos priemonės valomos ir prižiūrimos taip, kad būtų išsaugotos jų apsauginės savybės.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Darbuotojams nemokamai išduodamų asmeninių apsaugos priemonių sąrašas yra nebaigtinis ir koreguojamas pagal faktinį poreikį.

25. Tarp darbdavio ir darbuotojo iškilęs ginčas dėl darbuotojo aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

DARBO APLINKOS VEIKSNIŲ SĄRAŠAS

Kenksmingi ir pavojingi darbo aplinkos veiksniai, kuriems esant naudojamos asmeninės apsaugos priemonės, yra skirstomi į fizikinius, cheminius, biologinius, ergonominius ir kitus veiksnius.

1. Fizikiniai veiksniai

1.1. Mechaniniai:

- 1.1.1. nukritimas iš aukščio;
- 1.1.2. smūgis, atsitrenkimas, suspaudimas, prispaudimas;
- 1.1.3. įdūrimas, įpjovimas, įdrėskimas;
- 1.1.4. paslydimas, nugriuvimas;
- 1.1.5. kiti.

1.2. Temperatūra:

- 1.2.1. aukšta;
- 1.2.2. žema.
- 1.3. Elektros įtampa;
- 1.4. Triukšmas.

2. Cheminiai veiksniai

2.1. Aerosoliai:

- 2.1.1. dulkės;
- 2.1.2. plaušai;
- 2.1.3. dūmai.

2.2. Skysčiai:

- 2.2.1. apliejimas, apipylimas;
- 2.2.2. čiurkšlės, purslai;
- 2.2.3. kiti.

2.3. Dujos, garai.

3. Biologiniai veiksniai

3.1. Mikroorganizmai:

- 3.1.1. kenksmingos bakterijos;
- 3.1.2. kenksmingi virusai;
- 3.1.3. kenksmingi grybeliai.

4. Ergonominiai veiksniai

- 4.1. Sunkus fizinis darbas.
- 4.2. Nepatogi darbo poza.

Pastaba. Jei darbo aplinkoje bus aptiktų ir įvertintų veiksnių, neįtrauktų į šį sąrašą, jis turi būti papildomas šiais veiksniais.
